

ПРИНЯТО: на общем собрании работников МДОУ «Детский сад «Теремок» протокол № <u>11</u> от 16.01.2021г.	УТВЕРЖДЕНО: заведующий МДОУ «Детский сад «Теремок» <u>К.С. Ладная</u> Приказом № <u>11</u> от 16.01.2021г.
СОГЛАСОВАНО: на общем собрании родителей (законных представителей) протокол № <u>1</u> от 16.01.2021г.	

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад «Теремок» с. Клещевка Саратовского района Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Комиссия общественного контроля за организацией и качеством питания (далее – Комиссия) сформирована в МДОУ «Детский сад «Теремок» с. Клещевка Саратовского района Саратовской области» (далее – ДОУ) в соответствии с:

-Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»,

-СанПин 2.3/2.4.3590-20 Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, СанПин 2.4.3648-20 Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи

-Уставом Учреждения.

1.2. Комиссия является общественным органом, который создан с целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля по организации и качеству питания воспитанников.

3

1.3. Настоящее положение принимается членами Комиссии и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДОУ.

1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на Комиссии, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОУ.

2. Состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят представители от ДОУ и от родительской общественности, но с обязательным условием: лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми и иметь личную медицинскую книжку. Общее количество членов Комиссии не менее 5 человек.

2.2. Председателем Комиссии является заведующий ДОУ.

2.3. Члены Комиссии от родительской общественности выбираются на совете родителей. Количество членов от родительской общественности не менее 2 человек.

2.4. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя сроком на один год.

3. Задачи Комиссии

3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания воспитанников.

3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

3.3. Контроль организации питания, в т. ч.: – выполнение норм выхода и качества блюд; – своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд; – соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной; – обоснованность замены блюд; – качество поставляемых продуктов; – технология приготовления питания; – температура подаваемых блюд; – культура организации питания; – сохранность и правила хранения продуктов; – калорийность питания;

3.4. Координация деятельности ДОУ и поставщиков продуктов.

4. Направления деятельности Комиссии

4.1. Комиссия организует: – консультативную работу для родителей (законных представителей); – плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Комиссия контролирует: работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи); организацию питания воспитанников (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды); организацию транспортировки продуктов; ведение документации по организации питания.

4.3. Комиссия проводит заседания в соответствии с Планом работы на учебный год, оформляет их протоколами.

5. Права Комиссии

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ДОУ, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОУ.

6. Ответственность Комиссии

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах организации качественного питания в ДОУ.

6.3. Члены родительской общественности, входящие в Комиссию, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны на совете родителей ДОУ.

7. Документация Комиссии

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом в электронном виде, бумажный вариант протокола за подписью председателя и секретаря хранятся 1 год. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в ДОУ.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 3 (три) листов

Должность заместитель МДОУ
«Детский сад «Теремок» с/к. печать

Подпись М.В. Дадная

